



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ВОДОВОД “ СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, ул. Српских Владара 67

www.vodsurd.rs Тел: 017/815-148 ,Факс: 017/815-866 ,е-маил: office@vodsurd.rs

шифра делатности : 3600 матични број : 07180101 ПИБ:100948572

текући рачуни : 160-7173-91 Банка Интеса , 205-30027-23 Комерцијална банка

Дел . број: 2821 од 13.07.2018.год

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ВОДОВОД “ СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица ул. Српских Владара 67

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јн бр.1.1.3. ЈНМВДОС03/18- ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА – РЕПАРТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ
СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**

(јавна набавка мале вредности, оквирни споразум)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

23.07.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

23.07.2018. године са почетком у 12:15 часова



САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
- XI. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА
- XII. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
- XIII. ПП ОБРАЗАЦ



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: **ЈП „Водовод“ Сурдулица**

Адреса: **Српских Владра 67, Сурдулица**

Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума и уговора: **Оливера Ристић,**

Матични број: **07180101**

Порески идентификациони број: **100948572**

Интернет страница: **www.vodsurd.rs**

Текући рачун број: **160-7173-91**

Код банке: **Банка Интеса**

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **ДОБРА – РЕПАРТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**

Врста поступка јавне набавке: **јавна набавка мале вредности, оквирни споразум са једним понуђачем;**

Време трајања оквирног споразума : **12 месеци**

Циљ поступка: **закључивања оквирног споразума**

Ознака Назив из општег речника набавке: **44163230- Цевне спојнице**

Број предмета јавне набавке **1.1.3. ЈНМВДОС03/18**

Процењена вредност јавне набавке: **1.200.000,00** динара без ПДВ-а

3) КОНТАКТ

Лице: **Драги Стојчевски**

Телефакс: **017/815-866**

Email: **office@vodsurd.rs**



ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. РЕПАРАЦИОНА КУПЛУНГ СПОЈКА

Типа „Атлантик“ или еквивалентног квалитета

Репаратурна спојница за санацију оштећених водоводних цеви састоји се од тела спојнице, ојачање, заптивне гуме и везних елемената-вијака. Тело спојнице мора бити израђено роловањем од прохромског лима **AISI304** дебљине **1mm**, ојачано на крајевима **L** профилима од прохромског лима истог квалитета, дебљине **3 mm**, а са унутрашње стране је наливена гума дебљине **7 mm**(гумена облога) тврдоће **60** шора по **SRPSEN681-1**.

Заптивна гумена облога мора бити израђена од гумене смесе која одговара **стандардима за питку воду**, што мора бити потврђено приложеним **извештајима** од домаће акредитоване лабораторије о **хигијенској исправности** гумене облоге.

Спојни елементи-вијци морају бити оригинални-фабрички са главом, израђени у стандарду квалитета вијка, са навртком , димензија M10X70/60, морају бити међусобно повезани прохромском осовином за центрирање.

Вијци прохромски у квалитету A2, навртке прохромске у квалитету A2, додатно заштићени двоструким премазом на бази (PTFE),

За пречнике веће од **50 mm**, стандардна дужина спојнице мора бити **L=200 mm**, опционо могу бити дужине **L =250 mm**, **L =300 mm** и **L =400 mm**

За пречнике од **½“-3“**, стандардна дужина спојнице мора бити **L=100 mm**,

2. УНИВЕРЗАЛНА СПОЈНИЦА

Типа „**Viking Johnson**“ или еквивалентног квалитета

Намењене су за спајање челичних, ливених, ПВИ, ПЕ и АЦЦ и друге цеви. Радни притисак **16 bar**(вода)

Састоје се од тела спојнице, притезне прирубнице, заптивног прстена ,завртња и навртке.

-**Универзална спојница ТИП „У“** служи за повезивање цеви од челика ,АЦЦ, дуктила, СЛ,ПВИ,GRP материјала тела, прстена и централног прстена је дуктил GGG45 у складу са BSEN 1563:1997, EN-GJS-450-10,

Заштита од корозије Rislon Nylon 11 crni (250mikrona) u skladu sa WIS 4-52-01/01 и стандардом EN10310.

Заптивни прстен EPDM класе Е у складу са BS EN 681-1: 1996 WA/WC,

Неротирајући завртњи и навртке од челика по стандарду **BS EN 898-1:2009** класа 4.8 заштићени **SILVERSHERAP LEX-OM** по **WIS 4-52-02**,

Спојнице морају бити произведене у складу са стандардом **BS EN 14525** , у складу са ISO 9001:2000 и ISO 14001.

Могуће одступање угаоно између две цеви при монтажи **6°**

-**Универзална спојница ТИП „Е“ са прирубницом** служи за повезивање цеви од ,АЦЦ, дуктила, СЛ,ПВИ

-**Заштита од корозије** Rislon Nylon 11 crni (250mikrona) u skladu sa WIS 4-52-01/01 и стандардом EN10310

Заптивни прстен EPDM класе Е у складу са BS EN 681-1: 1996 WA/WC,

Неротирајући завртњи и навртке од челика по стандарду **BS EN 898-1:2009** класа 4.8 заштићени **SILVERSHERAP LEX-OM** по **WIS 4-52-02**,



Спојнице морају бити произведене у складу са стандардом BS EN 14525:2004 , у складу са ISO 9001:2000 и ISO 14001.

Могуће одступање угаоно између две цеви при монтажи **3°**

-Универзална спојница са прирубницом –фланшадаптер ТИП „Е“

Мора да има **троструко заптивање**, за монтажу на ПЕ и ПВЦ цевима.

Начин фиксирања у складу са **WIS 4-24-01** TIP 2 и ISO 14236.2.

Материјал тела и међупрстенова до **d160** –дуктил у складу са BS EN1563:1997, EN GJS-450-10. Међупрстенови код димензија од **d180** легура **алуминијума** 6063 у стању Т6. Прстенови за фиксирање-легура **Zn** у складу са BS EN 12844:1999 ознака ZP3.

Антикорозивно заштићени катафорезом.

Заптивни гумени прстен EPDM класе Е у складу са BS EN 681-1: 1996 WA/BS6920 тврдоћа 70RHD,КТW i DVGW сертификат

Тело мора бити заштићено од корозије Rislon Nylon 11 crni (250mikrona) у складу са WIS 4-52-01/01 и стандардом EN10310

Спојница мора бити произведена у складу са стандардом BS EN 14525:2004 , у складу са ISO 9001:2000 и ISO 14001.

-Универзална спојница ТИП „У“

Спојница служи као идеално решење за спајање ПЕ и ПВЦ цеви,

Начин фиксирања у складу са **WIS 4-24-01** TIP 2 и ISO 14236.2.

Материјал тела и међупрстенова до **d160** –дуктил у складу са BS EN1563:1997, EN GJS-450-10.

Међупрстенови код димензија од **d180** легура **алуминијума** 6063 у стању Т6. **Прстенови** за фиксирање-легура **Zn** у складу са BS EN 12844:1999 ознака ZP3.

Антикорозивно заштићени катафорезом.

Заптивни гумени прстен EPDM класе Е у складу са BS EN 681-1: 1996 WA/BS6920 тврдоћа 70RHD,КТW i DVGW сертификат

Тело мора бити заштићено од корозије Rislon Nylon 11 crni (250mikrona) у складу са WIS 4-52-01/01 и стандардом EN10310

Спојница мора бити произведена у складу са стандардом BS EN 14525:2004 , у складу са ISO 9001:2000 и ISO 14001.

Докази:

- извештај о испитивању репаратурне спојнице од домаће акредитоване лабораторије у складу са SRPSEN 12266-1:2005, (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива)
- извештај о здравственој исправности производе (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива)
- Извештај о радиолошком испитивању-испитивању садржаја радионуклеида издат од стране домаће акредитоване лабораторије.
- Узорке спојница Ø 1/2"x100mm и Ø110 PVC x 200mm, као доказ да понуђене спојнице у потпуности одговарају захтевима датим у техничкој спецификацији. Узорци ће се након завршетка јавне набавке вратити понуђачима осим изабраном, скојим ће се потписати оквирни споразум.
- Понуђач мора да достави изјаву(на свом меморандуму потписану и оверену) о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној(Акредитованој лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је изазвана, некавалитетним, неодговарајућим и неиспитаним материјалом.
- Сертификат ИСО 9001 :2008 за произвођаче спојница
- Каталог понуђених спојница



II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , 2. кривична дела против привреде , 3. кривична дела против животне средине , 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>



1.3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама	Као доказ подносилац понуде прилаже : 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама	/
1.5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Попуњен Образац изјаве
	Додатне услове (технички захтеви)	
2.1	Понуђач мора да достави изјаву о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној (Акредитованој лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је изазвана, неквалитетним, неодговарајућим и неиспитаним материјалом	(на свом меморандум у потписану и оверену)
2.2	испуњењеност додатних услова(техничких захтева)	- извештај о испитивању репаратурне спојнице од домаће акредитоване лаборторије у складу са SRPSEN 12266-1:2005, (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива) - извештај о здравственој исправности производе (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива) - Извештај о радиолошком испитивању-испитивању садржаја радионуклеида издат од стране домаће акредитоване лабораторије. - Узорке спојница Ø 1/2"x100mm и Ø110 PVC x 200mm, као доказ да понуђене спојнице у потпуности одговарају захтевима датим у техничкој спецификацији. Узорци ће се након завршетка јавне набавке вратити понуђачима осим изабраном, скојим ће се потписати оквирни споразум. - Сертификат ИСО 9001 :2008 за произвођаче спојница - Каталог понуђених спојница



Докази:

Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, попуњена и оверена од стране одговорног лица понуђача, адекватно замењује документацију потребну као доказ о испуњености горе наведених тачака од 1) до 3).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. до тачке 4, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Докази о испуњењу додатних услова(техничких захтева)

- извештај о испитивању репаратурне спојнице од домаће акредитоване лабораторије у складу са SRPSEN 12266-1:2005, (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива)
- извештај о здравственој исправности производе (који не може бити старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива)
- Извештај о радиолошком испитивању-испитивању садржаја радионуклеида издат од стране домаће акредитоване лабораторије.
- Узорке спојница Ø 1/2"x100mm и Ø110 PVC x 200mm, као доказ да понуђене спојнице у потпуности одговарају захтевима датим у техничкој спецификацији. Узорци ће се након завршетка јавне набавке вратити понуђачима осим изабраном, скојим ће се потписати оквирни споразум.
- Сертификат ИСО 9001 :2008 за произвођаче спојница
- Каталог понуђених спојница



Понуђач мора да достави изјаву (**на свом меморандуму потписану и оверену**) о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној (Акредитованој лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је изазвана, неквалитетним, неодговарајућим и неиспитаним материјалом

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - в) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (*ако испуњеност доказује изјавом*)
- Изјаву) о прихватању накнадног и додатног испитивања испорученог материјала у независној овлашћеној (Акредитованој лабораторији, да сноси све последице и штету уколико је изазвана, неквалитетним, неодговарајућим и неиспитаним материјалом (**на свом меморандуму потписану и оверену**)
- Докази о испуњењу додатних услова (техничких захтева)
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Напомена: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.



Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на писарници наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: **ЈП“ВОДОВОД“ ,ул. Српских Владра 67,17530 Сурдулица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку (Добра) РЕПАРТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ ЈН бр. ЈНМВДОС03/18- НЕ ОТВАРАТИ“.** са назнаком за партију

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 23.07.2018. године до 12:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **23.07.2018. године у 12:15 часова, на адреси наручиоца: ЈП“Водовод“ Сурдулица, Српских Владара 67, Сурдулица, канцеларији директора.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно **на писарници наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП“Водовод“ Сурдулица, Српских Владра 67, Сурдулица, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку (Добра) РЕПАРТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ ЈН бр. ЈНМВДОС03/18- НЕ ОТВАРАЈ “.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. **Радним данима од 07 до 15 часова**

Наручилац ће у року од **три дана** од дана пријема захтева објавити информације на Порталу Управе за јавне набавке

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: **ЈП“Водовод“ Сурдулица, Српских Владра 67, Сурдулица, са назнаком: ЈН (Добра) РЕПАРТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ бр. ЈНМВДОС03/18,** или послати факсом на број 017/815-866 или електронском поштом на адресу **office@vodsurd.rs**



Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал Управе за јавне како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **30** дана а максимум **45** дана од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (**испорука добра**)

Плаћање се изиспориучи уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева **аванс**.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција. **За испоручена Добра** не може бити краћа од **12** месеци од дана (испоручења Добра).

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра

Место испоруке: на плацу ЈП "Водовод" Сурдулица

Динамика испорука: На годишњем нивоу количина по захтеву купца-издавањем наруџбенице

Рок испоруке: у року од (максимум **3**) дана од дана пријема наруџбенице

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



У цену је урачунато (*сви зависни и независни трошкови , таксе и друго у вези предмета јавне набавке*)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПЕРИОД ЗА КОЛИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Оквирни споразум се закључује на период **12 месеци** .

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1) – 5) Закона о јавним набавкама .

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА из обрасца понуде**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

19. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума - **жребањем (извлачење из шешира).** **Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.**

20. ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума је **10 дана** од дана отварања понуда.



24. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће доставити оквирни споразум понуђачу којем је додељен споразум у року **од 8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана** од дана отварања понуда Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач са којим је закључен **оквирни споразум** не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

Наручилац ће на писани захтев вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично **овлашћење да се меница може попуњити у износу од 10% од динарске вредности оквирног споразума (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.**

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:



- **Менично овлашћење** прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;
- Фотокопију **Картона депонованих потписа**
- Фотокопију **извода из Регистра привредних друштава** - Агенције за привредне регистре
- Фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију **Захтева за регистрацију менице**, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација сматра се благовременим у овом поступку ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на писарницу наручиоца који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, сврха уплате: **„33П; ЈП“Водовод“Сурдулица; ЈНМВДОС03/18**

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)



Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: **РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ
ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18**

(заокружити партију за коју дајете понуду)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће испоручити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће испоручити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће испоручити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће испоручити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ОБРАЗАЦ 3

П О Н У Д А за **ЈНМВДОС03/18**

Назив понуђача:		Седиште:	
ПИБ:		Понуда број :	
		Датум:	

Понуду подносимо (заокружити): А) самосталн Б) са подизвођачем В) заједничку понуду

У складу са Условима позива и конкурсном документацијом спремни смо да испоручимо:

Укупно за све без ПДВ:	
ПДВ _____ %	
Укупно за све са ПДВ	

ЦЕНА: Цене за јединицу мере су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора.
У цену улазе сви трошкови везани за извршење ове набавке(набавка,утовар,транспорт, истовар и друго)
Потврде и Атести: да <i>(обавезно: Потврда да је сав материјал из предмета јавне набвке одобрен за употребу у системима тијаће воде “Здравствено исправан “ издата од стране акредитоване институције у срибији(акредитација у складу са SRPS ISO/IEC 17025:2006)</i>
Место испоруке: на плацу ЈП"Водовод" Сурдулица
Динамика испорука: На годишњем нивоу количина по захтеву купца- издавањем наруџбенице
Рок испоруке: у року од _____ (максимум 3) дана од дана пријема наруџбенице
Гарантни рок: _____ (минимално 12 месеци)
Начин плаћања: без Аванса у року од (мин 30 дана максимум 45) _____ дана након испотаве рачуна са уредном пратећом документацијом
Рок важења понуде (мин. 60 дана); _____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Спецификација:

рб	ОПИС	ЈМ	јединична Цена без ПДВ (цена за 1 комад)
	1	2	3
1.	Репаратурна кумплунг спојница за АЦЦ цеви дужине L=200mm	Ф50mm	Ком
2.	ТИП“ Ц“	Ф65 mm	ком
3.	ТИП“ Ц“	Ф80 mm	ком
4.	ТИП“ Ц“	Ф100 mm	ком
5.	ТИП“ Ц“	Ф125 mm	ком
6.	ТИП „Д“	Ф125 mm	ком
7.	ТИП“ Ц“	Ф150 mm	ком
8.	ТИП“ Б“	Ф150 mm	ком
9.	ТИП“ Ц“	Ф200 mm	ком
10.	ТИП“ Ц“	ф 300 mm	ком
1.	Репаратурна кумплунг спојница за АЦЦ цеви дужине L=300mm- ТИП Ц	Ф50mm	ком
2.	-//-ТИП“ Ц“	Ф65 mm	ком
3.	-//-ТИП“ Ц“	Ф80 mm	ком
4.	-//-ТИП“ Ц“	Ф100 mm	ком
5.	-//-ТИП“ Ц“	Ф125 mm	ком
6.	-//-ТИП „Д“	Ф125 mm	ком
7.	-//-ТИП“ Ц“	Ф150 mm	ком
8.	-//-ТИП“ Ц“	Ф200 mm	ком
9.	-//-ТИП“ Ц“	ф 300 mm	ком
1.	Репаратурна кумплунг спојница за АЦЦ цеви дужине L=400mm- ТИП Ц	Ф100 mm	ком
2.	-//- ТИП“ Ц“	Ф125 mm	ком
3.	-//- ТИП“ Ц“	Ф150 mm	ком
4.	-//- ТИП“ Ц“	Ф200 mm	ком
5.	-//- ТИП“ Ц“	Ф300 mm	ком
1.	Репаратурна кумплунг спојница за ПЕ-ПВЦ цеви дужине L=200mm	Ф63mm	ком
2.	-//-	Ф75 mm	ком
3.	-//-	Ф90 mm	ком
4.	-//-	Ф110 mm	ком
5.	-//-	Ф125 mm	ком
6.	-//-	Ф140 mm	ком
7.	-//-	Ф160 mm	ком
8.	-//-	Ф225 mm	ком
9.	-//-	Ф315 mm	ком
1.	Репаратурна кумплунг спојница за ПОЦИНКОВАНЕ цеви дужине L=100mm	Ф1/2“	ком
2.	-//-	Ф3/4“	ком
3.	-//-	Ф1“	ком
4.	-//-	Ф5/4“	ком
5.	-//-	Ф6/4“	ком
6.	-//-	Ф2“	ком
7.	-//-	Ф 2 1/2“	ком
8.	-//-	Ф 3“	ком
1.	Репаратурна кумплунг спојница за ПОЦИНКОВАНЕ цеви дужине L=200mm	Ф2“	ком
2.	-//-	Ф2 1/2“	ком



3.	-//-			Ф3“	ком	
4.	-//-			Ф 3“	ком	
1.	Репаратурна кумплунг спојница за ЧЕЛИЧНЕ цеви дужине L=300mm			Ф200	ком	
2.	-//-			Ф300	ком	
1.	Репаратурна спојница са прохромским прикључком за АЦЦ цеви са унутрашњем навојем на краку L=200mm			Ф 80/1“	ком	
2.	-//- L=300mm			Ф80/2“	ком	
3.	-//-L=200mm			Ф100/1“	ком	
4.	-//- L=300mm			Ф100/2“	ком	
5.	-//- L=200mm			Ф150/1“	ком	
6.	-//- L=300mm			Ф 150/2“	ком	
7.	-//- L=200mm			Ф 200/1“	ком	
8.	-//- L=300mm			Ф200/2“	ком	
1.	Прохромски Т-комад са прохромском прирубницом на крају за АЦЦ цеви L=400mm			Ф 100/80mm	ком	
2.	-//- L=400mm			Ф 150/100mm	ком	
3.	-//- L=400mm			Ф200/150mm	ком	
4.	-//- L=400mm			Ф300/200mm	ком	
	Универзална спојница тип „U“	Номинални пречник DN(mm)	Опсег-спољни пречник (mm)	ЈМ	јединична Цена без ПДВ (цена за 1 комад)	
1.	-//-	50	57-74	ком		
2.	-//-	65	63-85	ком		
3.	-//-	80	85-107	ком		
4.	-//-	100	107-132	ком		
5.	-//-	125	132-158	ком		
6.	-//-	150	158-184	ком		
7.	-//-	200	218-244	ком		
8.	-//-	300	315-349	ком		
	Универзална спојница тип „Е“ са прирубницом	Номинални пречник DN(mm)	Опсег-спољни пречник (mm)	ЈМ		
1.	-//-	50	57-74	ком		
2.	-//-	65	63-85	ком		
3.	-//-	80	85-107	ком		
4.	-//-	100	107-132	ком		
5.	-//-	125	132-158	ком		
6.	-//-	150	158-184	ком		
7.	-//-	200	218-244	ком		
8.	-//-	300	315-349	ком		
	Универзалан спојница са прирубницом-фланш адаптер ТИП“Е“ за ПЕ и ПВЦ цеви.			Пречник	ЈМ	
1.	-//-			63	ком	
2.	-//-			75	ком	
3.	-//-			90	ком	
4.	-//-			110	ком	
5.	-//-			125	ком	
6.	-//-			140	ком	
7.	-//-			160	ком	
8.	-//-			200	ком	
9.	-//-			225	ком	
10.	-//-			315	ком	



	Универзалан спојница ТИП“U“ за ПЕ и ПВЦ цеви.	Пречник	ЈМ	
1.	-//-	63	КОМ	
2.	-//-	75	КОМ	
3.	-//-	90	КОМ	
4.	-//-	110	КОМ	
5.	-//-	125	КОМ	
6.	-//-	140	КОМ	
7.	-//-	160	КОМ	
8.	-//-	200	КОМ	
9.	-//-	225	КОМ	
10.	-//-	315	КОМ	
Укупно за све без ПДВ:				
ПДВ				%
Укупно за све са ПДВ				

Датум

М. П.

Понуђач



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ВОДОВОД” СУРДУЛИЦА Страница 24 од 37
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ ДОБРА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца

ЈП "ВОДОВОД" СУРДУЛИЦА,

(назив)

ул. Српских Владара бр. 67 17530 Сурдулица.

(адреса)

број рачуна **160-7173-91 Банца Интеса**

ПИБ **100948572**

матични број **07180101**

које заступа директор **Оливера Ристић**, као **Наручилац** с једне стране
и

са седиштем у _____,
улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Емаил: _____

Број рачуна _____ код банке _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и **68/2015**; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **добра: РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ** бр. ЈН **ЈНМВДОС03/18**

, са циљем закључивања уговора са једним понуђачем на период **од једне године**;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број **..... Од**, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду **бр..... од.....**, која чини саставни део овог уговора(у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање Уговора;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице од стране наручиоца а све у складу са овим оквирним споразумом и Уговором.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.



Предмет уговора је утврђивање услова за издавање наруџбеница за јавну набавку добра: **РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр **ЈНМВДОС03/18**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Назив	Укупан износ динара без ПДВ- из понуде
Репаратурне спојнице, мулти цоинт спојнице и адаптери	

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично испоручити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од **једне** године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, **издавање наруџбеница од стране Наручиоца**, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна **вредност** овог оквирног споразума износи **1.200.000,00**, без урачунатог ПДВ-а. И то за:

Јединичне цене добра исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену су урачунати **сви трошкови** (пратећи, зависни, независни, таксе и др..) које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Наручилац појединачне набавке ће реализовати издавањем наруџбенице испоручиоцу

Након закључења уговора, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу **са количинама описом добра ,роковима у свему на основу овог споразума и понуде Добављача**

При реализацији наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наружбеница ће бити упућен на адресу Добављача:

Адреса: _____

Факс _____

Емаил: _____

[и иста се доставља лично, путем факса ,поштом или електронским путем].



Добављач је дужан да у року које наведен у наруџбеницу испоручи квалитативну и квантитативну испоруку по ценама из наруџбенице тојест прихваћене понуде Добављача

Наружбеница из става 1. овог члана, мора бити заснована на роковима испоруке добра и ценама из овог оквирног споразума и **не може се мењати**

Уколико **Добављач** не испоручи добра или испоручи некавалитетна добра или не испоручи добра квалитетно и у року или се не одазове рекламацији, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Наружбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке добра, гарантни рок и слично.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добра плаћати Добављачу без аванса у року од _____ [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и **68/2015**)], од дана пријема - рачуна, на основу издате **наруџбенице** коју издаје Наручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне, за **извршену испоруку** достави Наручиоцу на адресу: ЈП“Водовод“ Сурдулица, ул. Српских Владара бр. 67 17530 Сурдулица.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБРА

Члан 8.

Рок за испоруку добра добра не може бити дужи од _____ дана пријема **наруџбенице**

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБРА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и квантитет испоручених добра на **основу издате наруџбенице од стране** Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

Комисија Наручиоца и представник Добављача извршиће примопредају испоручених добра и о томе ће сачинити записник(пријемница).

Приликом примопредаје добра Комисија Наручиоца је дужна да испоручена Добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручиоц.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

Ако се након примопредаје добра покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.



У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није испоручио своју обавезу да испоручи преглед испоручених добра без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 8. и 9. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Додављач гарантује за квалитет испоручених Добра , са гарантним роком од ____ месеци, рачунајући од дана примопредаје Наручиоцу.

Додављач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач у складу са издатом наруџбеницом не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добра, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених добра.

Уколико Додављач не испоручи добра у целости или испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених добра.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Додављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не **испоручи добра на основу издате наруџбенице** у складу са овим оквирним споразумом .

Ако Додављач предвиђеном року не достави уредне менице са свим пратећим документима, Наручилац ће раскинути оквирни споразум и реализовати меницу за озбиљност понуде.



ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Лесковцу

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

.....

.....



X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б	Назив	Износ (динара) Без ПДВ	Износ (динара) са ПДВ
1	2	3	4
1	Репаратурне спојнице, мулти цоинт спојнице и адаптери већих димензија		
Укупно:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра-
РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ПОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ, ЈН број **ЈНМВДОС03/18**
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке добра- **РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У предмету јавне набавке добра – **РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18**, понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

- а) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- б) гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.



XI. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку **добра – РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18** да је регистрован код надлежног органа

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. Поседује све тражене **техничке доказе из техничке спецификације(каталози,извештаји о испитивању,потврде, сертификате итд)**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



ХП. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом **за јавну набавку добра – РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18** да је регистрован код надлежног органа

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. Поседује све тражене **техничке доказе из техничке спецификације(каталози,извештаји о испитивању,потврде, сертификате итд)**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.



XIII. ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

„НЕ ОТВАРАЈ“

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – **РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ЦОИНТ СПОЈНИЦЕ
И АДАПТЕРИ**, ЈН број **ЈНМВДОС03/18**

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају



Добављач

НАРУЏБЕНИЦА

БРОЈ: _____

Датум: _____ и време _____

Оквирни споразум бр: _____ од _____, понуда број : _____ од _____

Уговор бр: _____ од _____

Р.бр .	Назив	ЈМ	количина

Молимо Вас да у што краћем року испоручите наведена Добра са ценама , роковима , гаритном року и место испоруке у складу са Уговором бр. _____ од _____ и вашом понудом бр. _____ од _____

ЗА НАРУЧИОЦА:

(Име и презиме)

М.П

Потпис



Оквирни споразум о набавци добра бр. _____ од _____ 20__ год.

Уговор о набавци добра бр. _____ од _____ 20__ год.

Рекламација

1. Сачињена дана _____, у месту пријема добра:

1.1. објект Наручиоца: _____
од Наручиоца, овлашћеног лица за пријем добра

(навести име/имена лица овлашћеног за пријем добра),

2. Овлашћено лице (лица) Наручиоца овим Прилогом који је саставни део Уговора о набавци **добра** бр. _____ од _____, а чији је предмет **добра :РЕПАРАТУРНЕ СПОЈНИЦЕ, МУЛТИ ПОИНТ СПОЈНИЦЕ И АДАПТЕРИ**, констатује недостатке, пропусте и др. неусаглашености, запажене при прегледу предметних добра, и то:

(прецизирати – дати опис уоченог недостатка а који указује да не постоји сагласност Добра која је предмет примопредаје са условима и захтевима Добра –квантитативно и квалитативно садржаним у понуди и уговорао набавци добра)

3. Додављач је дужан да у року од _____ дана од дана пријема ове рекламације отклони недостатак наведен у тачки 2 ове рекламације, и преда услугу у свему сагласно одредбама понуди и уговорао набавци добра

4. Овај Прилог је састављен у 2 (два) примерка, исте правне снаге, и то: један примерак за Наручиоца и један за Додављача.

Лице овлашћено за пријем добра код
нaрyчиoцa

Додављач

М.П

М.П